

**CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

1. **L'ACCREDITAMENTO:** Il Laboratorio è accreditato da ACCREDIA (Ente Unico di accreditamento designato dal Governo italiano) con il numero 00508 Testing secondo la norma UNI EN ISO/IEC 17025:2018. Il certificato di Accreditamento e l'Elenco prove accreditate sono consultabili sul sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it) nella sezione "Banche Dati-Laboratori di Prova" oppure tramite il link presente sul sito [www.gesteco.it](http://www.gesteco.it) nell'area Ambiente.

L'accREDITAMENTO è regolamentato da apposita convenzione ed è il riconoscimento formale della competenza tecnica, dell'imparzialità e della serietà professionale del Laboratorio ad effettuare specifiche prove in conformità a determinate norme o regolamenti tecnici.

L'utilizzo del marchio ACCREDIA è regolamentato dal documento RG 09 emesso dall'Ente stesso. Il Laboratorio non utilizza il marchio ACCREDIA o qualunque riferimento all'accREDITAMENTO in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova.

2. **PROVE EFFETTUATE E METODI:** Con la firma dell'offerta/richesta di analisi il Cliente delega il Laboratorio alla scelta del metodo da utilizzare. Nel caso di prove effettuabili con metodologie multiple, il Laboratorio si riserva di scegliere il metodo più appropriato in relazione alla matrice ed alla finalità dell'analisi (limiti di legge) e dando precedenza ove possibile, ai metodi accreditati rispetto a quelli non accreditati; Qualora il Cliente definisca a priori lo specifico metodo da utilizzare o la scelta di non avere un Rapporto di Prova con marchio di accREDITAMENTO, è tenuto a comunicarlo preventivamente al Laboratorio all'atto della sottoscrizione dell'offerta/richesta di analisi. I Rapporti di Prova senza marchio ACCREDIA non sono coperti da accREDITAMENTO.

Si informa che quando i Rapporti di Prova (contenenti risultati coperti dall'accREDITAMENTO) sono emessi in un ambito in cui l'accREDITAMENTO è obbligatorio per legge o quando devono essere forniti a una terza parte (pubblico o autorità), l'uso del marchio o riferimento all'accREDITAMENTO è obbligatorio.

3. **GIUDIZIO DI CONFORMITA' E REGOLA DECISIONALE:**

Il laboratorio, in relazione al giudizio di conformità a specifiche di legge o del cliente, adotta la regola decisionale dell'accettazione o rifiuto semplice: non si tiene conto dell'incertezza di misura e del livello di fiducia, anche se presenti. Questo modo di classificare un risultato è detto "del rischio condiviso": la probabilità di accettare ciò che sarebbe da rifiutare (falso positivo) equivale alla probabilità di rifiutare ciò che invece sarebbe accettabile (falso negativo). Questo approccio vale in tutti i casi, tranne quelli in cui le specifiche richiedano una diversa regola decisionale.

4. **SUBAPPALTI PRESSO LABORATORI ESTERNI:** Le prove contraddistinte dal simbolo § sono subappaltate a Laboratori terzi e qualificati.

Il Laboratorio è responsabile per le prove subappaltate nel caso in cui eserciti la scelta del Laboratorio terzo a cui affidarle.

Le prove previste dal campo di accREDITAMENTO possono essere subappaltate solo in casi eccezionali o per circostanze impreviste, esclusivamente a Laboratori accreditati ACCREDIA. In tal caso il Laboratorio provvede ad informare il Cliente e l'indicazione del subappalto viene riportata sul rapporto di prova. Con la firma dell'offerta/richesta di analisi il Cliente dichiara di accettare il subappalto delle prove.

5. **TEMPI DI EMISSIONE E CONSEGNA DEL RAPPORTO DI PROVA E/O DELLA RELAZIONE TECNICA:** I Rapporti di Prova sono consegnati al Cliente in 20 giorni lavorativi dall'accettazione del campione. I tempi di consegna non sono vincolanti per il Laboratorio e potrebbero variare in relazione a fattori quali tipologie analitiche, numero di campioni, prove in subappalto.

Le urgenze devono essere richieste durante la proposta dell'offerta e concordate con il laboratorio e potrebbero comportare una revisione del prezzo.

Eventuali urgenze richieste successivamente a tale fase, verranno valutate dal laboratorio e comporteranno una revisione del prezzo.

La Relazione Tecnica, ove prevista, sarà consegnata entro 30 giorni lavorativi dal termine dei campionamenti previsti in offerta o dalla consegna di eventuale documentazione integrativa richiesta, salvo diverso accordo scritto.

Il Laboratorio emette i Rapporti di Prova e le Relazioni Tecniche in formato digitale. L'invio avviene tramite e-mail. Altri metodi di consegna devono essere concordati con il Laboratorio e i relativi oneri saranno a carico del Cliente.

In caso di modifiche, non imputabili al Laboratorio, del Rapporto di Prova già emesso sarà previsto un costo aggiuntivo.

Il laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al Cliente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per ritardi nella consegna dei risultati di prova.

6. **DOCUMENTI:** I Rapporti di Prova, le Relazioni Tecniche e le registrazioni delle prove stesse saranno conservati per un periodo minimo di 5 anni.

I Rapporti di Prova e le Relazioni Tecniche non possono essere riprodotti parzialmente, non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione da parte del Laboratorio.

Il laboratorio è responsabile della gestione di tutte le informazioni ottenute o generate durante lo svolgimento delle sue attività.

Le informazioni verranno conservate con scrupolosa riservatezza, oltre che utilizzate esclusivamente per l'esecuzione del servizio. Qualora la comunicazione delle informazioni sia richiesto per legge o a seguito di accordo tra le due parti, il laboratorio informerà il cliente in merito a quanto comunicato.

7. **MODALITA' DI CAMPIONAMENTO:** In caso di campionamento effettuato dal Cliente sono disponibili sul sito tutte le indicazioni per i campionamenti di matrici ambientali (es. acque, rifiuti, suoli e sedimenti).

Il laboratorio declina ogni responsabilità per le informazioni fornite dal cliente e i Rapporti di Prova indicheranno che i risultati si riferiscono al campione così come ricevuto.

Qualora ci siano scostamenti del campione da condizioni specificate, previo preavviso al cliente stesso, il Rapporto di Prova conterrà l'indicazione dei risultati che possano essere stati influenzati.

Se richiesto o previsto dalla normativa/autorizzazione/decreto, il campionamento sarà effettuato da personale tecnico abilitato.

8. **CONSERVAZIONE DEI CAMPIONI DA PARTE DEL LABORATORIO:** I campioni, se non completamente utilizzati per le attività di prova, saranno conservati presso il Laboratorio per un periodo massimo di:

- 60 giorni dal termine delle analisi se trattasi di rifiuti/campioni solidi, liquidi;
- 15 giorni dal termine delle analisi se trattasi di acque e di aeriformi.

La conservazione dei campioni è funzione della loro stabilità: tempi e modalità di conservazione dei campioni possono essere ridefiniti ad insindacabile giudizio del Laboratorio.

Tempi di conservazione più lunghi di quelli indicati dovranno essere richiesti dal Cliente e concordati con il Laboratorio.

I campioni non accettati dal Laboratorio per cause imputabili al Cliente (documentazione e/o richieste incomplete, morosità, ecc) saranno conservati per un periodo massimo di 20 giorni.

I campioni per i quali il Cliente non abbia preventivamente chiesto la restituzione, sono smaltiti secondo la normativa vigente (D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.).

9. **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:** L'organizzazione del servizio potrà decorrere dal giorno di ricevimento di copia della presente timbrata e controfirmata per accettazione.

La data dei campionamenti deve essere concordata con i tecnici Gesteco.

**CONDIZIONI GENERALI SERVIZI**1. **RESPONSABILITA'**

Il Cliente e/o Produttore è responsabile di quanto dichiarato nella scheda descrittiva del rifiuto e di ogni eventuale danno che possa derivare a GESTECO SPA o a terzi dalla non corrispondenza del rifiuto alla descrizione data.

Il Cliente e/o Produttore è responsabile del documento autorizzativo trasmesso in fase di richiesta di offerta, quale ad esempio AIA, AUA, nonché della comunicazione di eventuali variazioni o modifiche alle autorizzazioni stesse.

2. **DIRITTO DI RECESSO O RISOLUZIONE DELL'ORDINE**

GESTECO SPA ha la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto o di sospendere il servizio dalla data di spedizione della Racc. AR o della PEC contenente tale comunicazione, senza che il Cliente e/o Produttore possa richiedere il risarcimento di eventuali danni, nel termine di sette giorni lavorativi e consecutivi dalla data di conferimento dell'ordine. Inoltre la facoltà di recesso potrà essere esercitata anche quando:

- a) le caratteristiche dei rifiuti siano difformi rispetto a quelle dichiarate, e tali da rendere, ad esclusivo giudizio di GESTECO SPA, non ulteriormente possibile il servizio;
- b) Il Cliente e/o Produttore risulterà moroso anche nel pagamento di una sola fattura o parte di essa.

3. **PAGAMENTO**

Nel caso di ritardato o mancato pagamento (le cui modalità sono menzionate nella PARTE ECONOMICA), anche di una sola fattura o parte di essa, saranno a carico del Cliente e/o Produttore gli interessi di mora calcolati ad un tasso mensile dell'1% (un per cento).

4. **SPESE**

Imposte, tasse ed oneri fiscali, presenti e futuri, direttamente correlati al contratto saranno a carico del Cliente e/o Produttore dal giorno dall'entrata in vigore dei suddetti tributi.

5. **PREZZI**

I prezzi della presente offerta sono da considerarsi al netto delle spese di cui al precedente art. 8.

6. **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

Il Cliente, a pena di nullità del contratto tra le parti, deve comunicare a GESTECO SPA se l'attività/servizio oggetto del contratto è sottoposta all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dalla L. n. 136/2010. In tal caso le parti si impegnano ad ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 3 della suddetta legge.

7. **MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/2001**

Gesteco spa ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D.lgs. n. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa degli enti. Tale modello è improntato su principi di conformità a leggi, norme, regolamenti, correttezza, rigore morale, fiducia e collaborazione con gli stakeholder ed è consultabile sul sito [www.gesteco.it](http://www.gesteco.it).

8. **RECLAMI**

A pena di decadenza, i reclami sulle modalità di esecuzione del contratto devono essere inoltrati a GESTECO SPA, per iscritto, entro 5 (cinque) giorni solari e continuativi dal ricevimento, da parte del Cliente e/o Produttore, del Rapporto di prova o della Relazione Tecnica.

La GESTECO SPA non è in ogni caso responsabile di eventuali errori relativi a modalità di acquisizione e trasporto del/i campione/i non corrette o di omissioni dovute a imprecisione o insufficienti notizie fornite da parte del Cliente e/o Produttore.

9. **FORO COMPETENTE**

In deroga alle norme sulla competenza territoriale, si conviene la competenza esclusiva del Foro di Udine, per ogni controversia relativa all' esecuzione, validità e interpretazione di questo contratto.

IL CLIENTE E/O PRODUTTORE

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 - 1342 c.c. si approvano in maniera specifica i seguenti punti: 2 (Diritto di recesso o risoluzione dell'ordine), 3 (Pagamento), 4 (Servizi non previsti e nuovi prezzi).

IL CLIENTE E/O PRODUTTORE

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE

DATA

DATA